

Panduan Penggunaan Sistem Informasi Valuasi ATB LIPI

A. Pengguna

Memulai

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia - LIPI sebagai lembaga publik memiliki kewajiban untuk melaporkan semua aset yang dimilikinya baik aset berwujud maupun aset tak berwujud. Untuk memenuhi hal tersebut, LIPI telah membangun Sistem Informasi Valuasi Aset Tak Berwujud (ATB) *Online*. Sistem ini dikembangkan berbasis *web* sehingga dapat diakses oleh pengguna (satuan kerja) di seluruh Indonesia.

Berikut ini adalah beberapa fitur yang disediakan:

- Sistem keamanan informasi.
- Data lengkap yang berhubungan dengan valuasi ATB LIPI.
- *One-click dropdown list* paten berdasarkan satuan kerja petugas valuasi ATB.
- Pemberitahuan melalui email.
- Monitoring status valuasi ATB LIPI.
- Unduh *Template* lembar valuasi ATB LIPI sesuai format dari Pusat Inovasi.
- Unggah dokumen.

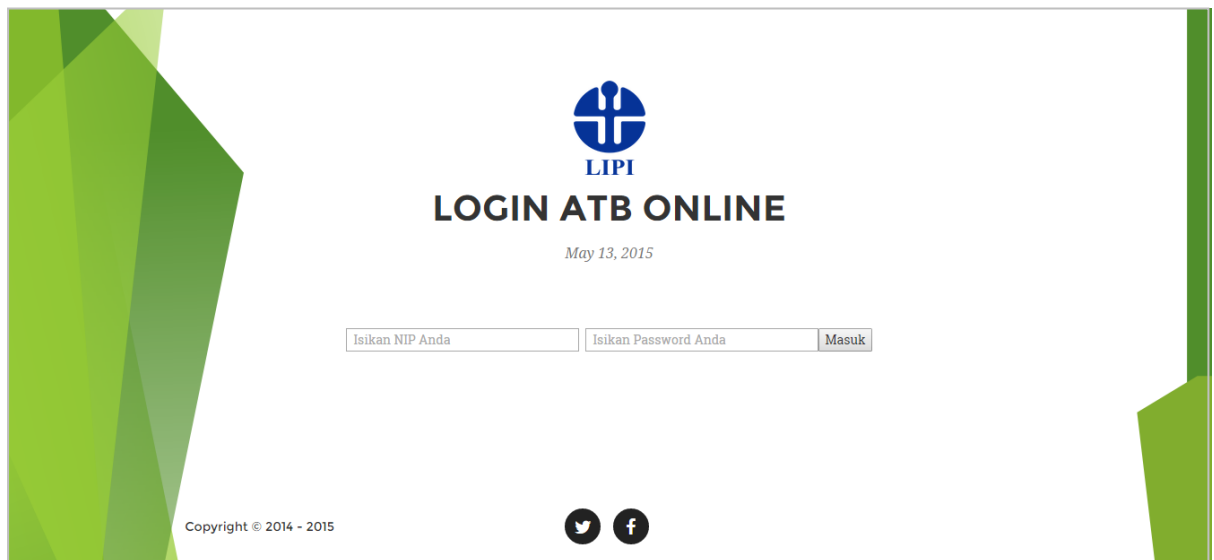
Untuk pertanyaan lebih lanjut silahkan menghubungi Tim Pusat Inovasi LIPI.

Akses

Sistem Informasi Valuasi ATB LIPI diperuntukkan khusus kepada petugas valuasi ATB LIPI di masing-masing satuan kerja, di mana diharuskan memiliki Nomor Induk Pegawai (NIP). Setiap satuan kerja mengajukan kepada Pusat Inovasi seorang pegawai yang ditunjuk sebagai petugas valuasi ATB LIPI, kemudian Pusat Inovasi mendaftarkan pegawai tersebut ke dalam Sistem Informasi Valuasi ATB LIPI.

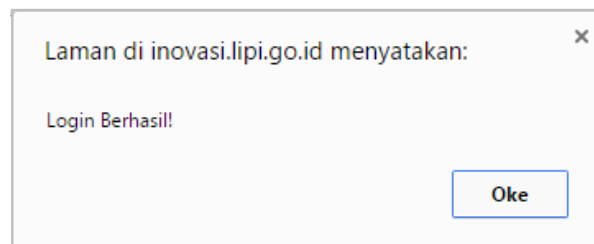
- *Login*

Petugas valuasi ATB LIPI yang ditunjuk oleh satuan kerjanya dapat melakukan *login* ke dalam Sistem Informasi Valuasi ATB LIPI setelah menerima informasi akun yang dikirimkan melalui email. Alamat untuk melakukan *login* adalah <http://inovasi.lipi.go.id/valuasiATB>.




Gambar 1. Tampilan Halaman *LoginUser*

Klik Oke pada *dialog-box* yang muncul.



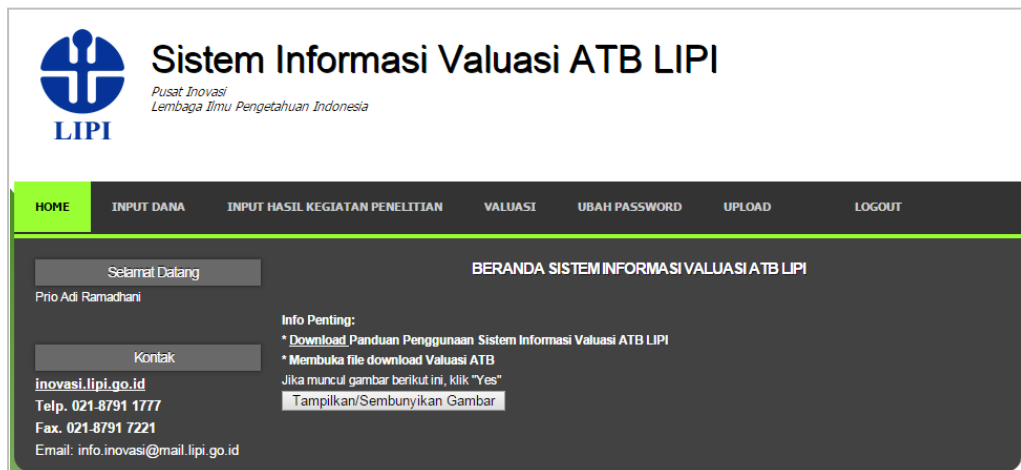
Gambar 2. *Dialog-BoxLogin* Berhasil

- *Logout*

Petugas valuasi ATB LIPI dapat keluar dari Sistem Informasi Valuasi ATB LIPI dengan menekan menu '**LOGOUT**'.  *logout* dapat terjadi secara otomatis apabila petugas *idle* dalam waktu yang telah ditentukan.

Antarmuka Pengguna Sistem Informasi Valuasi ATB LIPI

Setelah petugas valuasi ATB LIPI melakukan *login* maka muncul halaman depan (beranda) sistem. Salah satu tempat mengunduh pedoman ini terdapat pada halaman tersebut. Berbagai menu dan sub-menu dapat diakses oleh petugas valuasi ATB LIPI sesuai kebutuhan.



Gambar 3. Tampilan Beranda Sistem informasi Valuasi ATB LIPI

- **Kebutuhan Minimum Sistem**
 Sebelum mengakses Sistem Informasi Valuasi ATB LIPI, pastikan alat pengolah data (*Desktop PC, laptop, Smartphone*) memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - Sistem operasi: Windows XP/Vista/7/8, Mac 10.6+.
 - Peramban (*browser*): Google Chrome 20+, Mozilla Firefox 17.0.5+, Internet Explorer 8+, Safari 5+.
 - Javascript pada *browser* diaktifkan.
- **Menu 'HOME'** HOME
 Menampilkan halaman depan (beranda) Sistem Informasi Valuasi ATB LIPI yang berisi informasi penting terkait valuasi ATB LIPI.
- **Menu 'INPUT DANA'** INPUT DANA
 Menampilkan **Form Input Dana Kegiatan Penelitian** di mana terdapat empat kolom yang wajib diisi yaitu:
 - Judul Kegiatan: Diisi dengan nama/judul kegiatan yang menghasilkan suatu paten tertentu di satuan kerja masing-masing.
 - Sumber Dana: Terdapat dua pilihan sumber dana yaitu DIP/DIPA dan Non DIP/DIPA.
 - Jumlah Dana: Diisi hanya dengan angka tanpa tanda titik, koma, maupun tanda baca lainnya.
 - Tahun: Pilih tahun sesuai waktu kegiatan tersebut di atas.
 Tekan tombol Save untuk menyimpan, atau tekan tombol Cancel untuk membatalkan.

Gambar 4. Tampilan Form *Input* Dana Kegiatan Penelitian

- Menu '**INPUT HASIL KEGIATAN PENELITIAN**'

Menampilkan *dropdownlist* nomor paten Pilih Nomor Paten berdasarkan satuan kerja petugas valuasi ATB LIPI dan tabel yang menampilkan daftar paten yang telah dilakukan proses valuasi. Untuk mulai memasukkan data hasil kegiatan penelitian yang berasal dari suatu paten yang akan divalusi, petugas valuasi ATB LIPI dapat memilih nomor paten yang tersedia, kemudian secara otomatis halaman akan berpindah ke bagian **Form Input Hasil Kegiatan Penelitian**. Pada form ini, keterangan yang harus diisi adalah pada kolom Dana, Jenis KTI, dan/atau Prototipe. Sedangkan pada kolom lainnya telah diisi dan ditampilkan secara otomatis oleh sistem.

Kolom Dana diisi dengan memilih judul kegiatan beserta jumlah dana yang tertera pada *dropdownlist* sesuai dengan yang dimasukkan pada menu '**INPUT DANA**' sebelumnya. Kolom Jenis KTI, dan/atau kolom Prototipe diisi sesuai realisasi yang dicatat dalam

Setelah petugas valuasi ATB LIPI menyelesaikan pengisian kegiatan hasil penelitian, langkah terakhir yang harus dilakukan adalah menyimpan data dengan menekan tombol Save. Data-data yang telah disimpan di dalam Sistem Informasi Valuasi ATB LIPI secara otomatis dikalkulasi oleh sistem dan menghasilkan penghitungan nilai valuasi terhadap paten yang telah dipilih sebelumnya.

Gambar 5. Contoh Tampilan Form *Input* Hasil Kegiatan Penelitian

- Menu **'VALUASI'**

Menampilkan data hasil valuasi yang telah disimpan dan dihitung oleh sistem pada saat petugas valuasi ATB LIPI menyelesaikan input hasil kegiatan penelitian. Data ditampilkan dalam bentuk tabel, di mana format tabel sudah sesuai dengan yang ditentukan. Untuk keperluan penandatanganan data hasil valuasi ATB oleh Kepala Satuan Kerja, disediakan tombol Cetak untuk mengunduh tabel dalam format Microsoft Excel. Perlu diperhatikan bahwa dalam mencetak tabel harus terlebih dahulu memilih rentang tahun kegiatan sesuai yang dibutuhkan.

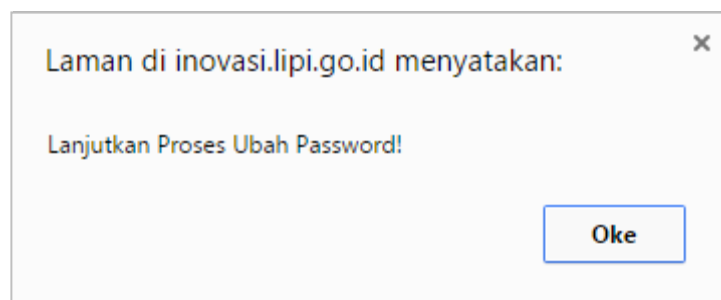
Gambar 6. Tampilan Halaman Valuasi

- Menu **'UBAH PASSWORD'**

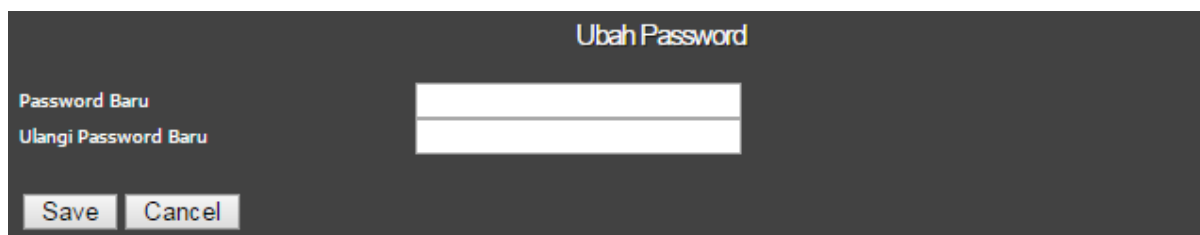
Menampilkan kolom *password* saat ini dan *dropdown list* satuan kerja. Untuk mengubah *password* bawaan yang diberikan oleh sistem, petugas valuasi ATB LIPI harus memasukkan *password* yang masih aktif dan memilih satuan kerjanya.

Gambar 7. Tampilan Halaman Ubah Password

Langkah selanjutnya adalah menekan tombol Next, kemudian muncul *dialog-box* yang berisi "Lanjutkan Proses Ubah Password!", tekan Oke dan akan muncul halaman untuk mengisi *password* baru yang diinginkan. Kolom Password Baru dan Ulangi Password Baru harus diisi dengan *password* yang sama. Langkah terakhir untuk mengubah *password* adalah menekan tombol Save, sedangkan untuk membatalkan tekan tombol Cancel. Gunakan *password* yang telah diubah tersebut saat ingin *login* ke dalam Sistem Informasi Valuasi ATB LIPI.



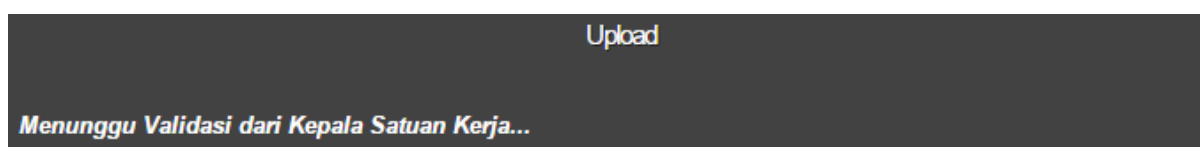
Gambar 8. Tampilan *Dialog-Box* Lanjutkan Proses Ubah Password



Gambar 9. Tampilan Halaman Untuk Mengisikan *Password* Baru

- Menu **'UPLOAD'**

Menampilkan pilihan untuk mengunggah hasil *scan* file Microsoft Excel yang berisi data valuasi hasil dari *input* dan perhitungan oleh sistem. Tombol untuk mengunggah tidak akan muncul di halaman ini selama hasil perhitungan valuasi ATB belum divalidasi oleh Kepala Satuan Kerja masing-masing.



Gambar 10. Tampilan Halaman *Upload* Hasil *Scan* Yang Masih Menunggu Validasi Data Valuasi Oleh Kepala Satuan Kerja



Gambar 11. Tampilan Halaman *Upload* Hasil *Scan* Yang Data Valuasinya Sudah Divalidasi Oleh Kepala Satuan Kerja